２０１５－２０１６年度　第２８４０地区
地区補助金報告書セルフチェックリスト

１．報告書は、全ての項目（様式2―1～2―4）の記述をしましたか　□

２．特に、人数欄、ロータリアンの支援の具体例を2例以上記述しましたか　□

３．申請時の申請書の各項目と突合しながら、報告書の記述をしましたか　□

４．実施した事業内容は、申請時の内容と合致していますか　□

５．収入欄、支出欄とも、予算額の記入はしましたか　□

６．支出項目が変更となった場合には、その理由を説明する説明書を添付しましたか　□

７．専用口座からの出金と支出項目の記入は合致していますか　□

８．支出項目の領収証のコピーは全て添付しましたか　□

９．特に日付は、全て合致していますか　□

１０．年度違いや、7月1日前の領収証はありませんか　□

１１．物品寄贈がある場合には、所有者名と住所欄に記入しましたか　□

１２．その場合の、受贈者発行の受領書のコピーは添付しましたか　□

１３．領収証は添付したページをそのままスキャンできるように、1枚ずつ添付しましたか　□

１４．専用口座は、解約した上で、コピーを添付しましたか　□

１５．受取利息の記述は、報告書にはしないこととなっておりますが、適切に処理されていますか　□

１６．収入合計額と支出合計額は一致していますか　□

１７．分区担当地区補助金委員に予め報告書の点検をしてもらいましたか　□

■クラブ名（　　）■　　年　　月　　日

■提出責任者署名

※報告書提出時に提出してください。

◆地区担当者署名