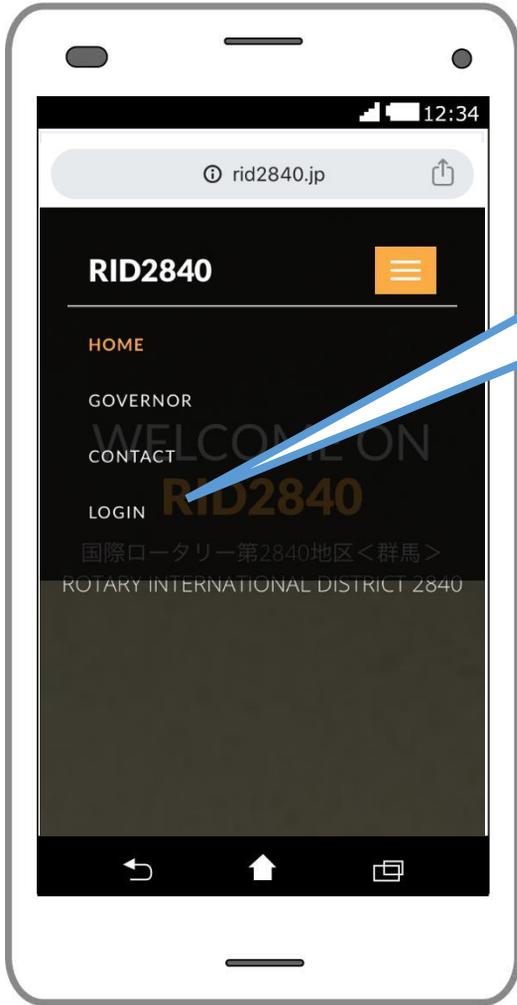


スマートフォンからの 出欠席操作マニュアル

2019年12月12日



【1】
メニューをクリックのうえ、
LOGINをタップして下さい。

【2】
ユーザー名 パスワード
をご入力下さい。

※ユーザー名…事前に登録されたメールアドレス
またはロータリー会員番号

※パスワード…メールにてお送りしております。

【3】
ログイン
をタップして下さい。



※パスワードを忘れた場合

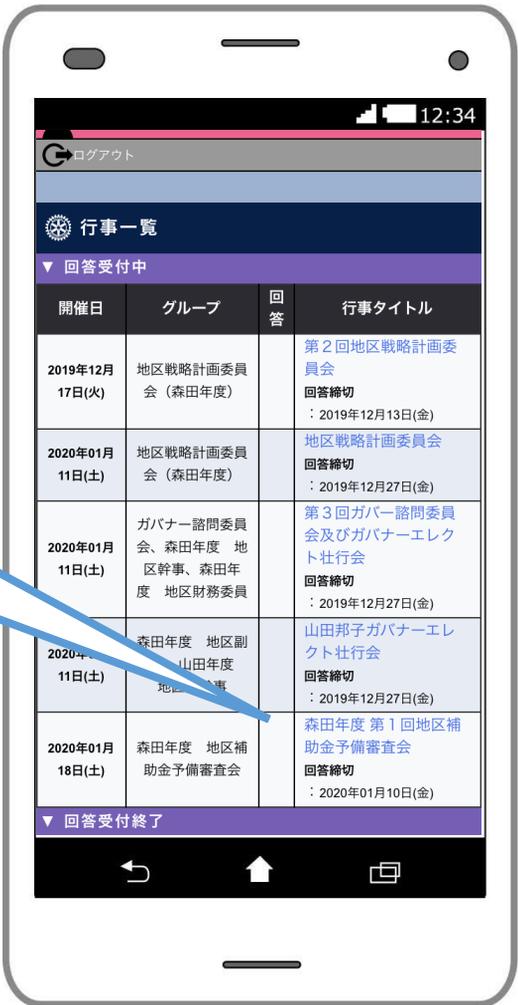
パスワードリセット
をタップして下さい。

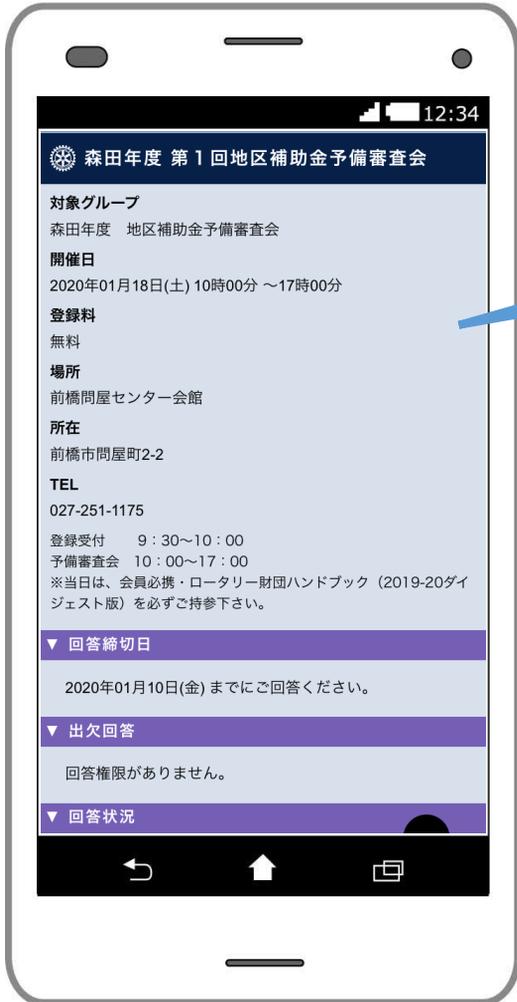
所定のメールアドレス宛に
仮パスワードが届きます。



【4】
出欠システム
をタップして下さい。

【5】
出欠席の届けを行う
例会・行事タイトル
をタップして下さい。





【6】
該当の例会・行事詳細が
表示されます。

【7】
下にスクロールしていただくと出欠回答欄が表示されます。





【8】
出席 または 欠席
を選択のうえ

回答する
をタップして下さい。

【9】
回答済
と表示が変わります。



【10】
回答状況を閲覧する
をタップして下さい。



**【11】
全員の出欠状況を
ご覧頂けます。**