



クラブ管理運営セミナー(2023.5.16)

ークラブ運営についてー

1. クラブの課題を抽出しよう
2. ガバナー事務所管理運営規定及びマニュアル
3. ガバナー事務所管理運営委員会からの**10**のお願い

国際ロータリー第2840地区
地区研修・管理運営委員会
副委員長 森田高史(伊勢崎RC)

1. クラブの課題を抽出しよう

(1) クラブ現況指標による**地区内比較**

(**クラブ現況指標** (資料1) をご覧ください)

[視点]

- ① 会員数は(**女性会員**は)
- ② 平均年齢は(**10年前**の平均年齢は)
- ③ 過去10年の入会・退会者数は(**今年度の退会者予定数**は)
- ④ 会員増強目標の立案は(**新会員入会目標**は、**純増目標**は)

(2)クラブ現況指標一覧表の作成と時系列比較

(クラブ現況指標一覧表(資料2)をご覧ください)

[視点]

- ① 会員数の推移は
- ② 平均年齢の推移は
- ③ 寄付実績の推移は
- ④ 奉仕事業の推移は
- ⑤ **クラブ現況報告書を充実させよう**

(3)ロータリー・クラブセントラルの 登録と各種目標の入力

(**会員必携P.40**をご覧ください)

(4)クラブ戦略計画に基づき年度計画を立案しよう

- ① 国際ロータリー戦略計画(2022年手続要覧P.6～P.7)
- ② 地区戦略計画(会員必携P.7～P.8)ガバナー年度計画(会員必携P.9～P.10)
- ③ クラブ戦略計画・クラブ会長年度計画(クラブ現況指標)
- ④ **クラブ戦略計画をクラブ現況報告書へ掲載しよう(会員必携P.83)**

2. ガバナー事務所管理運営規定 及びマニュアル

(**会員必携P.82**をご覧ください)

3. ガバナー事務所管理運営委員会からの 10のお願い

- (1) 連絡は**原則メール**で
(ガバナー事務所では順次対応していますが、返信が翌日以降となる場合もあります)
- (2) セミナーの直前の欠席は**メールに加え電話**でも
- (3) セミナーの登録やアンケートの**締切りは期限厳守**で
(万一遅れる場合はメールでもご連絡を)
- (4) **問い合わせ先を確認**してからお問い合わせを
(ガバナー事務所が関係しない又は問い合わせ先ではないプログラムも多数あります)
- (5) 自クラブで解決できることは**自クラブ**で
(手続要覧・地区HP・地区メール・My Rotary等必要な情報はまず各クラブ自身でお調べください)

- (6) 新会員のRIへの登録の際は、同時に地区出欠システムへの登録も
(時間を見て**既会員未登録者**の登録も)
- (7) 入会・退会のRIへの報告は可能な限り迅速に行ってください
(特に12月末、年度末には地区から例年お送りしている「月次会員数報告におけるカウントについて」をご覧ください細心のご注意を)
- (8) クラブの体制(例会時間・会場・電話番号・メールアドレス・勤務時間等)
に変更があった場合には**メールで必ずご連絡を**
- (9) 周年やIMの日程調整は**ガバナー補佐さんへ**
- (10) ロータリー賞を意識して**是非エントリーを**
- (※) **2023年7月より**、各種ご案内につきましては、会長・幹事・事務局様へ**CCによる同時配信**とさせていただきます

ご清聴ありがとうございました