２０１５―２０１６年度　第２８４０地区
グローバル補助金申請書セルフチェックリスト

１．申請書・事業計画書は全ての項目（様式3―1～3―2，4―1～4―2）の記述をしましたか　□
２．特に、ロータリアンが活動する具体例を2例以上記述しましたか　□
３．また収入予算欄は、網羅的に記述しましたか　□
４．WFの合計欄は、15,000ドル以上200,000ドル以下となっていますか　□
５．申請クラブは、少なくとも500ドル以上現金拠出していますか　□
６．実施国のクラブ又は地区は、100ドル以上（DDF含む）の拠出をしていますか　□
７．申請書・事業計画書は、署名を除き、ワープロで作成しましたか　□
８．プロジェクトの成果の測定方法は、明確に策定されていますか　□
９．プロジェクト完了後も、実施国において継続可能となる体制の確保はできますか　□
１０．見積書・カタログ・仕様書等は添付しましたか　□
１１．見積書の有効期限は、十分余裕がありますか、日付、消費税等の記載は適正にされていますか　□
１２．物品寄贈の場合は、受贈者の特定がされ表記されていますか　□
１３．その後のメンテナンスや管理についても責任者が特定されていますか　□
１４．MOU（覚書）は、全ての項目の記述をしましたか　□
１５．地区の審査基準に合致していますか　□
１６．「授与と受諾の条件」に合致していますか　□
１７．補助金管理セミナーには出席しましたか　□
１８．分区担当グローバル補助金委員に予め申請書の点検をしてもらいましたか　□

■クラブ名（　　）■　　年　　月　　日

■提出責任者署名

※申請書提出時に提出してください。

◆地区担当者署名